

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 17.06.2021, klo 17:00 - 20:48

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

### **Käsitellyt asiat**

- § 57 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 58 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 59 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/Sivistysjohtaja**
- § 60 Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja**
- § 61 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 62 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 63 Kulttuurin unelmavuosi 2022 -hanke, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 64 Metsolankatu 2 kiinteistö, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 65 Ristiinan päiväkodin hankesuunnitelma**
- § 66 Mikkelin lukion opetussuunnitelma 2019**
- § 67 Mikkelin etä- ja aikuislukion lukiokoulutuksen opetussuunnitelma 2019**
- § 68 Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutokset ja täydennykset Opetushallituksen määräyksen 9.3.2021 OPH-557-2021 mukaan**
- § 69 Perusopetuksen opetussuunnitelman täydennys, katolinen uskonnon opetus**
- § 70 Varhaiskasvatuksen toiminnan arviointi**
- § 71 Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun opetussuunnitelman perusteet 2021**
- § 72 Varhaiskasvatusjohtajan viran täyttäminen**
- § 73 Oppivelvollisuuden suorittamisen valvonta**
- § 74 Valpas-palvelun käyttöönotto kunnassa ja oppilaitoksissa**
- § 75 Koulutilojen vuokrat 1.8.2021 alkaen**
- § 76 Valtuustoaloite: Mielenterveyden ensiapukoulutus oppilaille ja opettajille**
- § 77 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen, puheenjohtaja  
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja  
Eero Aho  
Hanne Vainio  
Janne Strengell  
Jenni Kolmisoppi  
Juha Hakkarainen  
Kirsi Pokkinen, poistui 19:53  
Vesa Nessling  
Jenni Oksanen, varajäsen, poistui 18:39

Muut saapuvilla olleet

Tanja Koistinen, toimistosihteeri, sihteeri  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, esittelijä  
Jenni Tissari, kaupunginhallituksen edustaja  
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja  
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, saapui 17:20  
Marja Ukkonen, johtava rehtori  
Anni Lahtinen, nuorisovaltuuston edustaja  
Leila Korhonen, vs. varhaiskasvatusjohtaja, poistui 19:54  
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, poistui 18:26  
Jatta Juhola, hankepäällikkö, poistui 17:35  
Jari Tuomenpuro, Mikkelin lukion rehtori, saapui 18:06, poistui 18:56

Poissa

Saara Vauhkonen  
Ulla Yli-Karro  
Harri Haavikko, varajäsen  
Miia-Marie Siekkinen, nuorisovaltuuston edustaja  
-  
Kokouksessa tauko klo 19.10-19.15

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen  
Puheenjohtaja

Tanja Koistinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.06.2021

22.06.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Eero Aho  
Pöytäkirjantarkastaja

Hanne Vainio  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tanja Koistinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 57**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 58**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eero Aho ja Hanne Vainio.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 22.6.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 59**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/Sivistysjohtaja**

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 25 Päätös Tiina Niskalan ottamisesta rehtorin virkaan 2.8.2021 alkaen,  
sijoituskouluna Anttolan yhtenäiskoulu, 31.05.2021

§ 26 Päätös Laura Savanderin ottamisesta rehtorin virkaan 1.9.2021 alkaen,  
sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 31.05.2021

§ 30 Kirsi Pölläsen irtisanoutuminen Kalevankankaan päiväkodin johtajan virasta  
29.6.2021 lukien, 10.06.2021

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Koska kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, puheenjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 60**

**Viranhaltijoiden päätökset tiedoksi/sivistysjohtaja**

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 22 Opintovapaan myöntäminen varhaiskasvatuksen opettaja Minna Haaksluodolle  
ajalle 9.8.2021 - 31.5.2022, 24.05.2021

**Ehdotus**

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkittään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 61

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Johtava rehtori

Henkilöstöpäätökset:

§ 8 Päätös Marja Torniaisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2021-31.7.2022, sijoituskouluna Mikkelin etä- ja aikuislukio, 31.05.2021

Mikkelin lukion rehtori

Opetus- ja työsuunnitelmapäätökset:

§ 2 Oppimateriaalit lukuvuona 2021-2022 (ikäluokka 2021), 02.06.2021

Opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 9 Tuotteiden hankinta perusopetukseen Kuntien Tiera Oy:n verkkokaupasta hintaan 2987,57 € euroa alv 0%, 31.05.2021

§ 10 Kalusteiden hankinta Isku Oy:ltä paikoilleen asennettuna ja toimitettuna Päämajakoululle, hintaan 9 999,00 euroa, alv 0%., 31.05.2021

§ 11 Kalusteiden hankinta Isku Oy:ltä paikoilleen asennettuna ja toimitettuna Kalevankankaan koululle, hintaan 5 344,00 euroa, alv 0%., 03.06.2021

§ 12 Tuotteiden hankinta Datatiimiltä, hintaan 5 583,00 euroa, alv 0 %., 09.06.2021

Henkilöstöpäätökset:

§ 53 Päätös Emilia Heikkisen ottamisesta luokanopettajan virkaan ajaksi 9.8.2021 - 31.7.2022, sijoituskouluna Sairilan koulu, 31.05.2021

§ 54 Päätös Päivi Taskisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 10.8.2021 - 31.7.2022, sijoituskouluna Rämälän koulu, 31.05.2021

§ 55 Päätös Venla Koiviston ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2021-31.7.2022, sijoituskouluna Otavan koulu, 31.05.2021

§ 56 Päätös Outi Autereen ottamisesta erityisluokanopettajan virkaan ajaksi 9.8.2021 - 4.6.2022, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 31.05.2021

§ 57 Päätös Elina Kerppolan ottamisesta lehtorin virkaan ajaksi 1.8.2021 - 31.7.2022, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 31.05.2021

§ 58 Päätös Jenna Vahvaselkä-Häkkisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 10.8.2021 - 4.6.2022, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 31.05.2021

§ 59 Päätös Satu Sinisillan ottamisesta luokanopettajan virkaan ajaksi 9.8.2021 - 31.7.2022, sijoituskouluna Launialan koulu, 31.05.2021

§ 60 Päätös Elisa Palmroosin ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2021-31.7.2022, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 31.05.2021

§ 61 Päätös Laura Kupiaisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 9.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 02.06.2021

§ 62 Päätös Maarit Frimanin ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2021-31.7.2022, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 31.05.2021

§ 63 Päätös Niina Straniuksen ottamisesta lehtorin virkaan ajaksi 9.8.2021 - 31.7.2022, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 31.05.2021

§ 64 Päätös Elina Hotin ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 9.8.2021 - 31.7.2022, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 31.05.2021

§ 65 Päätös Susanna Kiljusen ottamisesta luokanopettajan virkaan ajaksi 10.8.2021 - 4.6.2022, sijoituskouluna Suomenniemen koulu, 31.05.2021

§ 66 Päätös Elina Kivirannan ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- 1.8.2021 - 31.7.2022, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 31.05.2021  
§ 67 Päätös Valtteri Pulkkisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 9.8.2021-4.6.2022 sijoituskouluna Moision koulu, 31.05.2021  
§ 68 Päätös Salla Hobergin ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2021-31.7.2022 sijoituskouluna Moision koulu, 31.05.2021  
§ 69 Päätös Suvi-Anna Leskisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2021-31.7.2022 sijoituskouluna Moision koulu, 31.05.2021  
§ 70 Päätös Kaisu Peuran ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 9.8.2021.-31.7.2022, sijoituskouluna Moision koulu, 31.05.2021  
§ 71 Päätös Eija Lahtisen ottamisesta luokanopettajan virkaan ajaksi 1.8.2021-31.7.2023 sijoituskouluna Moision koulu, 31.05.2021  
§ 72 Päätös Marianna Närhen ottamisesta luokanopettajan virkaan ajaksi 1.8.2021-31.7.2022, sijoituskouluna Lähemäen koulu, 31.05.2021  
§ 73 Päätös Susanna Hurmeen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2021-31.7.2022, sijoituskouluna Lähemäen koulu, 31.05.2021  
§ 74 Päätös Tiia Heinikaisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2021-31.7.2022, sijoituskouluna Lähemäen koulu, 31.05.2021  
§ 76 Päätös Sari Eskelisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2021 - 31.7.2022, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 31.05.2021  
§ 77 Päätös Iiris Laakson ottamisesta luokanopettajan virkaan ajaksi 1.8.2021-31.7.2022, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 31.05.2021  
§ 78 Päätös Anni Ignatiuksen ottamisesta luokanopettajan virkaan ajaksi 1.8.2021 - 31.7.2022, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 31.05.2021  
§ 79 Päätös Anna Leinosen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2021 - 31.7.2022, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 31.05.2021  
§ 80 Päätös Sari Heikkisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 9.8.2021 alkaen, sijoituskouluna Päämajakoulu, 01.06.2021  
§ 81 Päätös Nina Lepistön ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Päämajakoulu, 02.06.2021  
§ 82 Päätös Niki Lammen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Päämajakoulu, 01.06.2021  
§ 84 Päätös Riikka Häyrisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 9.8.2021 alkaen, sijoituskouluna Anttolan yhtenäiskoulu, 01.06.2021  
§ 85 Päätös Satu Lahtosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 10.8.2021 alkaen, sijoituskouluna Urpolan koulu, 01.06.2021  
§ 86 Päätös Essi Kervisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2021 alkaen, sijoituskouluna Otavan koulu, 01.06.2021  
§ 87 Päätös Niina Leisten-Väisäsen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 9.8.2021 alkaen, sijoituskouluna Otavan koulu, 01.06.2021  
§ 88 Päätös Johanna Hyvösen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 1.9.2021 alkaen, sijoituskouluna Sairilan koulu, 01.06.2021  
§ 89 Päätös Krista Lepikon ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 10.8.2021 alkaen, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 01.06.2021  
§ 90 Päätös Netta Sarasen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Otavan koulu, 01.06.2021  
§ 91 Päätös Kaisa Kilpeläisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Otavan koulu, 01.06.2021  
§ 92 Päätös Emmi Kiukkaan ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- 10.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 01.06.2021  
§ 93 Päätös Pauliina Soisalon ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi  
10.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 01.06.2021  
§ 94 Päätös Kari Särevirran ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi  
10.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 01.06.2021  
§ 95 Päätös Hannele Raution ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi  
10.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 01.06.2021  
§ 96 Päätös Abdullah Al-Abbasin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi  
10.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 01.06.2021  
§ 97 Päätös Eveliina Lukkarisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi  
10.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 01.06.2021  
§ 98 Päätös Anne Jukaraisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi  
1.8.2021-31.7.2022, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 01.06.2021  
§ 99 Päätös Salla Lavikan ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2021-  
4.6.2022, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 01.06.2021  
§ 100 Päätös Mervi Riikosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi  
9.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 01.06.2021  
§ 101 Päätös Jusa Viertorinnan ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi  
1.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 03.06.2021  
§ 102 Päätös Heidi Päivärinnan ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi  
9.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Lähemäen koulu, 01.06.2021  
§ 103 Päätös Alisa Pulkkisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi  
9.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Lähemäen koulu, 01.06.2021  
§ 104 Päätös Inni Aarniosalon ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi  
9.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 01.06.2021  
§ 105 Päätös Miia Korpelan ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi  
9.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 01.06.2021  
§ 106 Päätös Suvi Häkkisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi  
9.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 01.06.2021  
§ 108 Päätös Suvi Kuusiston ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi  
10.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Olkkolan koulu, 01.06.2021  
§ 109 Päätös Tanja Tiimosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi  
9.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Lähemäen koulu, 01.06.2021  
§ 110 Päätös Riina Palosaaren ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi  
9.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Lähemäen koulu, 01.06.2021  
§ 111 Päätös Maarit Tarkiaisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi  
1.11.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Lähemäen koulu, 01.06.2021  
§ 112 Päätös Terhi Rostin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi  
10.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Urpolan koulu, 01.06.2021  
§ 113 Päätös Irene Nyrhisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi  
9.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 01.06.2021  
§ 114 Päätös Tanja Bollströmin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi  
9.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Moision koulu, 02.06.2021  
§ 115 Päätös Saara Mieltusen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi  
10.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Urpolan koulu, 02.06.2021  
§ 116 Päätös Ella Lyyran ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi  
10.8.2021 - 31.7.2022, sijoituskouluna Tuppuralan koulu, 02.06.2021  
§ 117 Päätös Päivi Piekäisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- 9.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Moision koulu, 02.06.2021  
§ 118 Päätös Susanna Purhosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 04.06.2021  
§ 119 Päätös Jaana Kaskisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 02.06.2021  
§ 120 Päätös Miia Kilkin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.8.2021-22.12.2021, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 02.06.2021  
§ 121 Päätös Sari Pöyryn ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 02.06.2021  
§ 122 Päätös Sirke Noposen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 02.06.2021  
§ 123 Päätös Vesa Pantzarin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 02.06.2021  
§ 124 Päätös Sini Kärkkäisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 04.06.2021  
§ 125 Päätös Anu Taivalantin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 02.06.2021  
§ 126 Päätös Marja-Riitta Korpisaloon ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 02.06.2021  
§ 129 Päätös Marika Pajusen ottamisesta konsultoivan erityisluokanopettajan tehtävään ajaksi 1.8.2021-31.12.2022, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 03.06.2021  
§ 130 Päätös Ada-Maria Tirkkosen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Rouhialan koulu, 03.06.2021  
§ 131 Päätös Jaana Matikaisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Rouhialan koulu, 03.06.2021  
§ 132 Päätös Saija Parkkisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Päämajakoulu, 03.06.2021  
§ 134 Päätös Anela Jakupovicin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Ristiinan yhtenäiskoulu, 07.06.2021  
§ 136 Päätös Severi Noposen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään 10.8.2021 alkaen, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 09.06.2021  
§ 137 Päätös Auli Honkasen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 09.06.2021  
§ 138 Päätös Henna Asikaisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 09.06.2021  
§ 139 Päätös Heini Härkösen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 09.06.2021  
§ 140 Päätös Jaana Ollikaisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 09.06.2021  
§ 141 Päätös Johanna Jääskeläisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 9.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Kalevankankaan koulu, 09.06.2021  
§ 143 Päätös Mira Päivisen ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 09.06.2021  
§ 144 Päätös Veikka Stålhandin ottamisesta koulunkäyntiavustajan tehtävään ajaksi 10.8.2021-4.6.2022, sijoituskouluna Rantakylän yhtenäiskoulu, 09.06.2021

Varhaiskasvatusjohtaja

§ 64 Varhaiskasvatuksen opettajan rekrytointi, 31.05.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

§ 65 Siikonen Anneli, irtisanoutuminen 1.7.2021 lukien varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevasta tehtävästä Otavan päiväkodilla, 09.06.2021

§ 66 Lyyra Ella, irtisanoutuminen Kaarisillan päiväkodin varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä 17.6.2021 lukien, 09.06.2021

§ 67 Sanna Pöyry, työajan muutos varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävässä Ristiinan päiväkodissa ajalle 6.8.2021 - 31.1.2022, 10.06.2021

§ 69 Mustonen Paula, palkkaaminen varhaiskasvatuksen avustajan tehtävään erityisvarhaiskasvatukseen Sannan päiväkotiin 2.8.2021 alkaen toistaiseksi, 10.06.2021

§ 70 Horn Laura, työajan muutos varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävässä Tuukkalan päiväkodissa ajalle 1.9.2021 - 31.7.2022, 10.06.2021

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 62

### Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 204/31.5.2021 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 20.5.2021 tekemiin päätöksiin.

Johtava rehtori

Henkilöstöpäätökset:

§ 6 Päätös Hanna-Leena Korhosen ottamisesta lukion lehtorin virkaan 10.8.2021 alkaen, sijoituskouluna Mikkelin lukio, 19.05.2021

Mikkelin lukion rehtori

Muut päätökset:

§ 3 Luvan myöntäminen Ilmastokasvatus lukioissa -tutkimuksen aineiston keräämiseen, 19.05.2021

Opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 8 Sähköpöytien etulevyjen ja seisontamattojen hankinta Isku Oy:ltä asennettuna ja toimitettuna Rantakylän yhtenäiskoululle, hintaan 1 911,00 euroa, alv 0%, 17.05.2021

Henkilöstöpäätökset:

§ 43 Päätös Hanna Silvennoisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään ajaksi 1.8.2021 - 31.7.2022, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 17.05.2021

§ 44 Päätös Juho Kokkosen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajaksi 9.8.2021-31.7.2022, sijoituskouluna Mikkelin Lyseon koulu, 17.05.2021

§ 45 Päätös Sanna Luostarisen ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään ajaksi 9.8.2021 - 31.7.2022, sijoituskouluna Launialan koulu, 17.05.2021

§ 52 Päätös Tarja Fagerlundin ottamisesta päätoimisen tuntiopettajan tehtävään 1.8.2021 alkaen, sijoituskouluna Urheilupuiston koulu, 25.05.2021

Varhaiskasvatusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 4 Tuotteiden hankinta Rantakylän päiväkotiin Kuntien Tiera Oy:n verkkokaupasta hintaan 4830,65 euroa alv 0%, 26.05.2021

Henkilöstöpäätökset:

§ 57 Siltala Alisa, irtisanoutuminen Ristiinan päiväkodin varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävästä 11.5.2021 lukien, 17.05.2021

§ 58 Pettinen Arja, irtisanoutuminen päiväkotia Vilttihaatan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävästä 1.8.2021 lukien, 17.05.2021

§ 59 Astikainen Tiina, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan vakinaiseen tehtävään Naisvuoren päiväkotiin 1.8.2021 alkaen., 17.05.2021

§ 61 Ruhanen Salla, palkkaaminen varhaiskasvatuksen opettajan vakinaiseen tehtävään Lähemäen lastentalolle 1.7.2021 alkaen toistaiseksi, 21.05.2021

§ 62 Hietanen Suvi, palkkaaminen varhaiskasvatuksen avustajaksi erityisvarhaiskasvatukseen Norpanhovin päiväkotiin ajalle 2.8.2021 - 30.6.2022,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

24.05.2021

§ 63 Varhaiskasvatuksen opettaja Outi Laineen nimeäminen Emolan päiväkodin varajohtajaksi 1.6.2021 alkaen, 25.05.2021

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 63**

### **Kulttuurin unelmavuosi 2022 -hanke, kasvatus- ja opetuslautakunta**

MliDno-2021-432

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

Kulttuurin unelmavuoden tavoitteena on parantaa kulttuurin saavutettavuutta Mikkelistä ja nostaa sen näkyvyys uudelle tasolle. Tarkoituksena on aktivoida alueen toimijoita sekä kulttuurin harrastajia ja kuluttajia. Hankkeen kautta halutaan löytää uusia toimialat ylittäviä yhteistyömalleja, jotka voidaan juurruttaa osaksi Mikkelin kulttuurikenttää. Hanke tukee Mikkelin kaupungin strategista päämäärää hyvinvoivasta Mikkelistä, jossa painopisteet ovat yhteisöllisyydessä sekä aktiivisessa ja hyvinvointia tukevassa arjessa. Aktiivinen osallistuminen kulttuuritoimintaan lisää yhteisöllisyyttä, osallisuutta, sallivuutta ja vahvistaa luottamusta itseän ja elämään.

Mikkelin kulttuurin unelmavuoden päätavoitteet ovat kulttuurin vahvistaminen, kulttuuri-, taide- ja tapahtuma-alan työllistäminen sekä hyvinvoinnin lisääminen alueella. Hanke edistää kokonaisvaltaisesti sosiaalista ja kulttuurista kestävyttä, yhdenvertaisuutta sekä taloudellista kestävyttä aineettomien tuotteiden ja palveluiden myötä.

Hanke toteutetaan ajalla 1.1.2021-31.3.2023. Toimintavuosi 2022 rakentuu neljän vuodenajan mukaisesti jaksoihin, joissa mukana pidetään Etelä-Savon maakuntastrategian mukaiset teemat metsä, ruoka ja vesi.

Hankkeen budjetti on 600.000 € ja hankkeen rahoittaa Etelä-Savon Maakuntaliitto Euroopan aluekehitysrahastosta (80 %) sekä Mikkelin kaupunki (20 %).

Hankepäällikkö Jatta Juhola kertoo hankkeesta kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Merkittään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arto Seppälä saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkittään, että hankepäällikkö Jatta Juhola poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 64

### **Metsolankatu 2 kiinteistö, kasvatus- ja opetuslautakunta**

MliDno-2021-2141

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Mikkelin kaupunki omistaa pientalon osoitteessa Metsolankatu 2. Rakennus on tehty vuonna 1947 ja peruskorjattu vuonna 1993. Rakennuksen maantasokerroksessa toimii yksityinen päiväkotikiukaan Muksula ja toisessa kerroksessa on 7 kpl vuokra-asuntoja. Rakennuksen kellarikerroksessa sijaitsee mm. saunatilat ja varastoja.

Rakennuksen vuokratulot ovat noin 80 000 euroa ja ylläpitokulut noin 50 000 - 75 000 euroa vuodessa.

Rakennuksessa toimivassa Muksulan päiväkodissa on havaittu oireilua, joka saattaa liittyä sisäilmaan. Kiinteistöön teetettiin laajat sisäilmatutkimukset päiväkodin tiloihin alkuvuodesta 2021. Tutkimuksissa selvisi, että rakennuksen välipohjassa ja ulkoseinärakenteessa on mikrobivaurioita, jotka voivat kulkeutua ilmayhteyksien kautta sisäilmaan. Kellaritilassa on laajasti kohonnutta kosteutta ja mikrobivaurioon liittyvää hajuhaittaa. Ilmayhteys rakenteista ja kellarista sisäilmaan on todettu merkkiainekokeella. Tiloissa oli havaittavissa mineraalivillakuituja. Lisäksi rakennuksessa on rakenteellisia ja talotekniikkaan liittyviä puutteita, jotka tulee korjata.

Terveysvalvonnan näkemyksen mukaan päiväkodin tiloissa on terveydensuojelulain tarkoittamaa terveyshaittaa, joiden korjaaminen on välttämätöntä. Toimenpiteitä haitan korjaamiseksi edellytetään nopealla aikataululla. Tehtyjen selvitysten perusteella välitöntä terveysvaaraa ei kuitenkaan ole, joten terveysvalvonta ei edellytä tilan käytön rajoittamista. Suojaaviin toimenpiteisiin on syytä ryhtyä, jos korjaamisen aikataulu on pitkä tai väistötilaa ei ole käytettävissä.

Terveysvalvontaan on esitettävä mihin toimenpiteisiin ja missä aikataulussa toiminnanharjoittaja (päiväkotikiukaan Muksula) ja kiinteistön omistaja (Mikkelin kaupunki) ryhtyvät terveyshaittojen korjaamiseksi. Suunnitelma toimenpiteistä on esitettävä 18.6.2021 mennessä. Annettuun määräaikaan pyritään saamaan jatkoaika, jotta kaupunginhallitus ehtii käsitellä asian ennen vastineen antamista.

Rakennuksen korjaamisesta on teetetty kustannusarvio, jonka mukaan koko rakennuksen korjaus maksaa noin 1 160 000 euroa, alv 0 %. Kustannusten osalta tulee lisäksi huomioida, että arvonlisävero ei saada vähentää asuinhuoneistokäytössä olevilta osilta. Päiväkodin tiloja on noin kolmasosa koko rakennuksen pinta-alasta.

Lasten päiväkotiyhdistys Muksula Ry on lähestynyt Mikkelin kaupunkia kirjeellä, jossa esitetään, että kaupunki tulisi tekemään kiinteistössä tarvittavat korjaustoimenpiteet, jotta päiväkotikiukaan voi jatkaa toimintaansa ko. kiinteistössä.

Asia on käsitelty kasvatus- ja opetuslautakunnassa 17.6.2021. Molemmat lautakunnat antavat päätösehdotuksensa kaupunginhallitukselle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että Metsolankatu 2 kiinteistössä toimivan Muksulan päiväkodin toiminta tulee turvata niin, että kaupunki edesauttaa tilaratkaisujen löytämisessä yksityisen päiväkodin tarpeisiin.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Janne Strengell esitti Juha Hakkaraisen ja Hanne Vainion kannattamana, että kaupunki pyrkii turvaamaan päiväkotitoiminnan Muksulan toiminnan 2 vuoden ajan, mikäli terveysviranomaisen sen mahdollistaa. Uusien korvaavien tilojen etsintää jatketaan aktiivisesti Muksulan päiväkodin kanssa.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Janne Strengellin esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Puheenjohtaja totesi, että Janne Strengellin esitys on tullut kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunkiympäristölautakunta, § 31, 23.02.2021**

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 38, 29.04.2021**

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 65, 17.06.2021**

**§ 65**

**Ristiinan päiväkodin hankesuunnitelma**

MliDno-2021-897

**Kaupunkiympäristölautakunta, 23.02.2021, § 31**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Ristiinan päiväkodin tilat koostuvat kolmesta samassa pihapiirissä sijaitsevasta rakennuksesta. Vanhin 1967 rakennettu päärakennus on alun perin suunniteltu emäntäkouluksi ja toiminut myöhemmin mm. liiketilana. Ristiinan kunta muutti rakennuksen vuonna 2009 päiväkodiksi noin 100 lapselle. Rakennuksessa on ollut sen käyttöhistorian aikana lukuisia ongelmia, joita on kulloinkin korjattu niin Ristiinan kunnan kuin sittemmin Mikkelin kaupungin toimesta. Rakennuksessa työskentelevällä henkilökunnalla on esiintynyt mahdollisesti rakennuksen sisäilmaan liittyviä oireita. Kiinteistöön on perustettu kohdekohtainen sisäilmatyöryhmä 2019.

Päiväkotiin on teetetty laajat sisäilmatutkimukset loppuvuodesta 2020 rakennuksen kokonaisvaltaisen tilanteen arvioimiseksi. Raportin perusteella rakennuksessa on useita sisäilman laatua heikentäviä tekijöitä, jotka tulee saattaa kuntoon, mikäli rakennuksessa aiotaan jatkaa toimintaa.

Ennen korjaustöiden aloittamista tulee rakennuksessa tarkastella sen tekninen kunto, korjausvelka sekä arvioida sen suunniteltu käyttöikä. Näiden pohjatietojen perusteella on mahdollista laskea kustannusarviot eri vaihtoehdoille eli korjaamiselle, uudisrakennukselle sekä korvaaville tiloille. Hankesuunnittelussa tulee osallistaa toiminnanharjoittaja sekä eri sidosryhmät toiminnallisten edellytyksien arvioimiseksi kullekin toteutusvaihtoehdolle.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Pekka Kammonen, vt. kaupungininsinööri

Kaupunkiympäristölautakunta päättää käynnistää Ristiinan päiväkodin hankesuunnittelun, jossa arvioidaan eri vaihtoehdot varhaiskasvatuksen tilojen osalta Ristiinassa.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelän poissa ollessa esittelijänä toimi tämän pykälän osalta rakennuttamispäällikkö Pekka Kammonen.

Merkitään, että Jaana Vartiainen ilmoitti olevansa esteellinen (intressijäävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen selosti asiaa kaupunkiympäristölautakunnalle.

---

### **Kasvatus- ja opetuslautakunta, 29.04.2021, § 38**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi  
kiinteistöjohtaja

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

---

### **Kasvatus- ja opetuslautakunta, 17.06.2021, § 65**

Valmistelija / lisätiedot:  
Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi  
kiinteistöjohtaja

#### **Liitteet**

1 Liite Koltk Ristiinan päiväkodin hankesuunnitelma 8.6.2021

Hankesuunnittelutyöryhmä on kartoittanut eri vaihtoehtoja Ristiinan päiväkodin tilaratkaisuihin. Tarkastelussa on huomioitu teknisiä, taloudellisia ja toiminnallisia näkökulmia kullekin vaihtoehdolle.

Hankesuunnittelutyöryhmään on kuulunut kaupungin talonrakennuspalveluiden sekä varhaiskasvatuksen henkilökuntaa. Päiväkodin henkilökunnan näkemyksen mukaan paras vaihtoehto olisi korvata nykyinen päärakennus jolloin muulla vaihtoehdolla, eikä peruskorjata olemassa olevaa rakennusta. Näkemyksiä eri vaihtoehdoista on kysytty myös lasten vanhemmilta. Lasten vanhemmille tehdyn kyselyn perusteella enemmistö oli päärakennuksen korvaavan uudisrakennuksen kannalla, jolloin Helmi-talo ja Keltainen tupa säilyvät entisellään ja koulun esiopetus säilyisi koululla.

Päiväkodin laskennallinen korjausvelka on 420 000 euroa, peruskorjaustarve 820 000 euroa ja perusparannustarve 1,6 miljoonaa euroa. Päiväkodin todellinen peruskorjaustarve on kuitenkin laskennallisten ikävähennysten perusteella tehtävää korkeampi, koska rakenteissa on vaurioita, joiden poistamiseksi joudutaan purkamaan rakenteita laajemmin.

Vaihtoehtoratkaisuja ovat:

1. Nykyisen päärakennuksen peruskorjaus. n. 2,3-3,1 M€

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

2A. Uudisrakennus 130 lapselle, jolloin esiopetus siirretään koulukeskukselta samaan kokonaisuuteen. n. 3,7-4,1 M€

2B. Ihastjärven koulun siirtäminen Ristiinaan ja laajentaminen 130 lapselle, jolloin esiopetus siirretään koulukeskukselta samaan kokonaisuuteen. n. 2,7-3,1 M€

3A. Nykyisen päärakennuksen korvaava uudisrakennus. Esiopetus jatkaa koulukeskuksella. n. 3,0-3,3 M€

3B. Ihastjärven koulun siirtäminen nykyisen päärakennuksen korvaavaksi tilaksi. Esiopetus jatkaa koulukeskuksella. n. 2,1-2,3 M€

Helmitalon ja Keltaisen tuvan toiminnot säilyvät ennallaan kaikissa vaihtoehdoissa.

Esittelytekstin liitteenä on hankesuunnitelma, jossa on kerrottu tarkemmin eri vaihtoehdoista. Kaupunkiympäristölautakunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 15.6.2021.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta ehdottaa kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy hankesuunnitelman vaihtoehdon 3B mukaisesti, jolloin Ihastjärven koulu siirretään Ristiinaan päiväkotikäyttöön ja esiopetus jatkaa koulukeskuksella.

### **Päätös**

Asiasta käydyin keskustelun aikana Petri Tikkanen esitti Hanne Vainion kannattamana, että kasvatus- ja opetuslautakunta ehdottaa kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy hankesuunnitelman vaihtoehdon 2B. Ihastjärven koulun siirtäminen Ristiinaan ja laajentaminen 130 lapselle, jolloin esiopetus siirretään koulukeskukselta samaan kokonaisuuteen.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestämällä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät Jaa ja ne, jotka kannattavat Petri Tikkasen esitystä, äänestävät Ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 7 Jaa ääntä (Taina Harmoinen, Janne Strengell, Jenni Kolmisoppi, Vesa Nessling, Jenni Oksanen, Juha Hakkarainen ja Eero Aho) ja 2 Ei ääntä (Petri Tikkanen ja Hanne Vainio) sekä yksi äänesti tyhjää (Kirsi Pokkinen). Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Merkitään, että Mikkelin lukion rehtori Jari Tuomenpuro saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 66

### Mikkelin lukion opetussuunnitelma 2019

MliDno-2021-2534

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Tuomenpuro

Jari.Tuomenpuro@sivistys.mikkeli.fi

lukion rehtori

#### Liitteet

1 Liite Koltk LOPS2021 - Mikkelin lukio

Opetushallitus on 7.11.2019 määräyksellään OPH-2263-2019 antanut nuorille tarkoitettua lukiokoulutusta varten *Lukion opetussuunnitelman perusteet 2019*. Perusteiden taustalla on vuonna 2017 käynnistetty lukiokoulutuksen uudistushanke ja sen osana vuoden 2018 lukiolaki (714/2018) siihen liittyvine asetuksineen.

Opetussuunnitelman perusteisiin on muotoiltu lukiokoulutukselle perinteisen oppiainejakoisen sisällön rinnalle kuusi laaja-alaisen osaamisen osa-alueita, jotka muodostavat samalla kaikkien oppiaineiden yhteiset tavoitteet.

Oppiaineiden kansalliset oppimäärät on jaettu moduuleiksi, joista paikallisessa opetussuunnitelmassa koostetaan yhden oppiaineen omia tai useamman oppiaineen yhteisiä opintojaksoja. Opetussuunnitelmaan voi sisältyä myös paikallisia opintojaksoja. Uutena mittayksikkönä opintojen laajuuden mittaamisessa otetaan käyttöön opintopiste.

Sekä lukiolaissa että opetussuunnitelman perusteissa on nostettu aiempaa näkyvämmiin ja velvoittavammin esille lukion ja lukiokoulutuksen järjestäjän yhteistyö korkeakoulujen kanssa sekä opetuksen järjestäminen niin, että lukiolainen voi kehittää kansainvälistä osaamistaan sekä työelämä- ja yritysosaamistaan.

Lukiokoulutuksen järjestäjän tulee lukiolain (714/2018) 12 §:n mukaan hyväksyä opetussuunnitelman perusteiden mukainen opetussuunnitelma. Vuoden 2019 opetussuunnitelman perusteiden mukainen opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2021 ja sen jälkeen lukio-opiskelunsa aloittavilla lukiolaisille.

Mikkelin lukion opetussuunnitelma on valmisteltu nk. yleisten koko lukion toimintaa koskevien lukujen (luvut 1 – 5) osalta pääosin lukuvuonna 2019 – 2020. Valmisteluun ovat osallistuneet henkilöstön lisäksi lukiolaiset, erityisesti opiskelijakunnan hallitus. Oppiainekohtainen opetussuunnitelma on valmisteltu lukuvuonna 2020 – 2021 lähinnä lukion opettajien voimin.

Mikkelin lukion opetussuunnitelma on laadittu koulutuksen järjestäjän aiempien linjausten mukaisesti, pitäen lähtökohtana, että Mikkelin lukio alueellisesti isona lukiona tarjoaa laaja-alaisesti eri sisältöalueiden opetusta. Mikkelin lukion opetussuunnitelmaan sisältyy kohtuullinen määrä paikallisia valinnaisia opintojaksoja eri oppiaineissa. Näiden toteutuminen riippuu yhtäältä lukiolaisten lukuvuosittain tekemistä valinnoista sekä toisaalta kulloinkin käytössä olevista talousresursseista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Opetussuunnitelmaan sisältyvä kieliohjelma on samansisältöinen kuin Mikkelin lukiossa on nykyisin käytössä.

Esitetään, että kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Mikkelin lukion opetussuunnitelman 2019 käyttöönotettavaksi 1.8.2021 alkaen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Mikkelin lukion opetussuunnitelman 2019 käyttöönotettavaksi 1.8.2021 alkaen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että varajäsen Jenni Oksanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että Mikkelin lukion rehtori Jari Tuomenpuro poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

**Tiedoksi**

Mikkelin lukion rehtori, johtava rehtori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 67**

### **Mikkelin etä- ja aikuislukion lukiokoulutuksen opetussuunnitelma 2019**

MliDno-2021-2531

Valmistelija / lisätiedot:

Marja Ukkonen

marja.ukkonen@sivistys.mikkeli.fi

johtava rehtori

#### Liitteet

1 Liite Koltk Mikkelin etä- ja aikuislukion aikuisten opetussuunnitelma 1.8.2021

Opetushallitus on päättänyt määräyksellään (OPH-2267-2019) 7.11.2019 aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteista 2019. Koulutuksen järjestäjän tulee lukiolain (714/2018) 12 §:n mukaisesti hyväksyä näiden aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteiden mukainen opetussuunnitelma, joka otetaan käyttöön lukion aloittavilla opiskelijoilla 1.8.2021 lukien. Uuden opetussuunnitelman käyttöönotto etenee vuosiluokka kerrallaan.

Mikkelin etä- ja aikuislukion lukiokoulutuksen opetussuunnitelma 2019 on laadittu vuosina 2019-2021.

Opetussuunnitelmaprosessi käynnistettiin syksyllä 2019 yhdessä Otavan Opiston aikuislukion sekä Nettilukion henkilöstön kanssa, millä varmistettiin Mikkelin aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelmien yhteiset kaupunkikohtaiset pohjalinjaukset sekä perehdyttiin opetussuunnitelman uusiin tavoitteisiin yhteistyössä.

Opetussuunnitelman yleistä osaa työstettiin etä- ja aikuislukion henkilöstön voimin kevästä 2020 kevääseen 2021. Samalla työstettiin opetussuunnitelman oppiainekohtaista osaa - osin yhdessä Nettilukion henkilöstön kanssa.

Kahden tutkinnon opiskelijoiden osalta opetussuunnitelmaa työstettiin yhdessä kahden tutkinnon opintojen yhteistyöryhmässä erityisesti äidinkielen ja kirjallisuuden, matematiikan, toisen kotimaisen kielen ruotsin ja englannin kielen osalta keväällä 2021.

Mikkelin etä- ja aikuislukion opetussuunnitelma sisältää valtakunnallisen opetussuunnitelman uusien piirteiden toteutuksen etä- ja aikuislukiossa. Näistä laaja-alaisen osaamisen toteutuminen on kuvattu eri oppiaineiden moduulien yhteydessä. Opetussuunnitelmaan kuvattujen työelämä- ja korkeakoulu yhteistyön toteuttaminen käytännössä konkretisoituu etä- ja aikuislukion lukuvuosisuunnitelmassa. Valtakunnallista opintojaksotarjontaa on täydennetty koulukohtaisilla opintojaksoilla. Mikkelin etä- ja aikuislukiossa tarjottavista B3-kielistä ja muiden oppiaineiden opintojaksojen toteuttamisesta päätetään tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa.

Esitetään, että kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Mikkelin etä- ja aikuislukion aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman 2019 käyttöönotettavaksi 1.8.2021 alkaen.

#### **Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Mikkelin kaupungin etä- ja aikuislukion lukiokoulutuksen opetussuunnitelman 2019 käyttöön otettavaksi 1.8.2021 alkaen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko klo 19.10-19.15 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

**Tiedoksi**

etä- ja aikuislukion rehtori



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 68

### **Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutokset ja täydennykset Opetushallituksen määräyksen 9.3.2021 OPH-557-2021 mukaan**

MliDno-2021-2492

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Koltk Määräys perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset

2 Liite Koltk Mikkelin ohjaussuunnitelma 6.6.2016

Opetushallitus on antanut liitteenä yksi olevan määräyksen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden muutoksesta ja täydennyksestä 9.3.2021 (OPH-557-2021), jota on velvoittavana noudatettava.

Määräyksen sisältö on seuraava:

#### **”Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset kappaleisiin 1.4 Paikallisen opetussuunnitelman laadinta ja keskeiset opetusta ohjaavat ratkaisut sekä 15.4.19 Oppilaanohjaus**

Opetushallitus on päättänyt tänään muuttaa ja täydentää Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 kappaleita 1.4 Paikallisen opetussuunnitelman laadinta ja keskeiset opetusta ohjaavat ratkaisut ohjaussuunnitelman sisällön osalta sekä 15.4.19 Oppilaanohjaus liitteen mukaisesti.

Paikalliset muutokset ohjaussuunnitelman sisältöön sekä tehostettuun henkilökohtaiseen oppilaanohjaukseen liittyvät sisällöt tulee ottaa käyttöön 1.8.2021 alkaen. Uusien perusteiden mukaan laadittujen paikallisten opetussuunnitelmien käyttöönottoon saakka noudatetaan nykyisten perusteiden mukaan laadittuja suunnitelmia.

Perusopetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä.”

Määräys ei edellytä muutoksia Mikkelin perusopetuksen opetussuunnitelman kuntakohtaisiin täydennyksiin.

Määräys aiheuttaa tarpeen päivittää Mikkelin ohjaussuunnitelmaa, joka on erillinen suunnitelma. Ohjaussuunnitelmassa kuvataan oppilaanohjauksen järjestämisen rakenteet, toimintatavat, työn ja vastuunjako sekä työskentely monialaisissa verkostoissa, kodin ja koulun yhteistyö ohjauksessa, tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus, jatko-ohjaus perusopetuksen jälkeisiin opintoihin, työelämäyhteistyö sekä työelämään tutustumisen järjestelyt.

Ohjaussuunnitelmaan päivitettävät sisällöt liittyvät erityisesti tehostettuun oppilaanohjaukseen, joka on oppivelvollisuuslainsäädännön ja tämän perustemuutoksen myötä tullut uusi toimintatapa perusopetuksen osalta. Sen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kehittämiseksi Opetus- ja kulttuuriministeriö on avannut rahoituksen haettavaksi kuntaverkostoille. Mikkeli on mukana Imatran, Lappeenrannan ja Luumäen kanssa yhteisessä verkostossa, joka on saanut avustuksen perusopetuksen oppilaanohjauksen kehittämiseksi. Hanke alkaa 1.8.2021. Ohjaussuunnitelman sisältöjä kehitetään ja päivitetään edelleen hankkeen aikana. Samalla ohjaussuunnitelmasta poistetaan vanhentuneita tekstejä ja päivitetään myös muita ohjaussuunnitelman sisältöjä.

### **Ehdotus**

Eittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy, että Mikkelin kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelman perustekstiä muutetaan Opetushallituksen määräyksen ja sen liitetekstin mukaisesti 1.8.2021 alkaen. Muutos koskee Mikkelin perusopetuksen opetussuunnitelman lukuja 1.4 ja 15.4.19.

Mikkelin ohjaussuunnitelmaan lisätään 1.8.2021 alkaen seuraava väliotsikko ja teksti lukuun 4.4 Perusopetuksesta toiselle asteelle:

”Tehostettu oppilaanohjaus

Oppilaalle, joka tarvitsee perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvää tukea, tarjotaan oppilaanohjauksen lisäksi tarpeidensa mukaista tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta vuosiluokilla 8 ja 9. Tehostetussa henkilökohtaisessa oppilaanohjauksessa painopisteenä on oppilaan jatko-opintovalmiuksien kehittäminen sekä ohjaaminen oppilaalle sopiviin jatko-opintoihin. Tehostettua oppilaanohjausta voi tarjota oman koulun oppilaanohjaaja tai ns. nivelvaiheen oppilaanohjaaja.”

Mikkelin ohjaussuunnitelma päivitetään laajemmin syksyn 2021 aikana huomioiden se kehittämistyö, jota tehdään oppilaanohjauksen kehittämishankkeessa sekä Opetushallitukselta mahdollisesti tulevat tarkennetut ohjeet tehostetusta oppilaanohjauksesta sekä muut ohjaussuunnitelmaan liittyvät päivitystarpeet.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Peruskoulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 69**

### **Perusopetuksen opetussuunnitelman täydennys, katolinen uskonnon opetus**

MliDno-2021-2518

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Koltk OPS Katolinen uskonto 1-2

2 Liite Koltk OPS Katolinen uskonto 3-6

3 Liite Koltk OPS Katolinen uskonto 7-9

Uskonnon opetuksen tehtävä on antaa oppilaalle laaja uskonnollinen ja katsomuksellinen yleissivistys. Uskonnollinen ja katsomuksellinen yleissivistys on uskontoon, katsomuksiin ja etiikkaan liittyvää tietoa, taitoa ja asennetta. Opetus edistää uskontojen ja katsomusten monilukutaitoa. Opetuksessa käsitellään opiskeltavaa uskontoa, muita uskontoja ja katsomuksia sekä eettistä ajattelua paikallisesti oman lähiympäristön Mikkelin kannalta, Suomessa sekä maailmanlaajuisesti. Mikkelin perusopetukseen on laadittu nyt myös katolisen uskonnon opetuksen perusteet.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan katolisen uskonnon opetussuunnitelman osaksi Mikkelin perusopetuksen opetussuunnitelmaa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Peruskoulut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 70**

### **Varhaiskasvatuksen toiminnan arviointi**

MliDno-2019-1141

Valmistelija / lisätiedot:

Leila Korhonen

leila.korhonen@sivistys.mikkeli.fi

palvelupäällikkö

Mikkelin kaupungin varhaiskasvatuksessa sekä yksityisessä varhaiskasvatuksessa toteutettiin huoltajille varhaiskasvatustoiminnan laatuksely huhti-toukokuussa 2021. Kysely toteutettiin verkkokyselynä, jonka vastauslinkkiä jaettiin huoltajille sähköisesti eDaisyn kautta. Yksityiset palveluntuottajat jakoivat omien kyselyjensä linkit.

Arvioinnin suunnittelun perustana on ollut Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (Karvin) Varhaiskasvatuksen laadun perusteet ja suositukset. Karvin varhaiskasvatuksen laadun perusteiden ja suositusten pohjalta suoritettua vuoden 2019 kyselyä uudistettiin.

Kyselyn tarkoitus oli selvittää, mitkä asiat varhaiskasvatusyksikön toiminnassa huoltajien mielestä ovat hyvin ja mitkä asiat vaativat kehittämistä. Tavoitteena on tunnistaa varhaiskasvatuksen vahvuudet ja korjata toiminnan epäkohdat, jotta voidaan määritellä kehittämistoimet ja asettaa toiminnalle tavoitteet. Lisäksi kysyttiin, miten korona-aika on vaikuttanut lapsen varhaiskasvatuksessa.

Mikkelin kaupungin varhaiskasvatusyksiköt saivat oman yksikkönsä vastaukset koottuna. Koska vastauksia saatiin yhteensä vain 376 ja yksiköittäin vastausten määrä vaihteli yhdestä 30:een, on kaupungin yksiköiden vaikeaa tehdä vastausten perusteella kehittämisen tavoitteita. Kyselyn tulokset tiedotetaan huoltajille kesäkuussa.

Kyselyyn vastattiin asteikolla 1-5 (1=erittäin huono, 2=huono, 3=keskinkertainen, 4=hyvä, 5=erinomainen) sekä nelikenttävastauksina. Kyselyn vastausten raportti on liitteenä.

Arviointikyselyt lapsille tullaan tekemään syksyllä 2021 ja henkilöstölle talvella 2021-2022. Lasten huoltajille suunnattu kysely tehdään uudelleen keväällä 2023, johon arviointimenetelmä muutetaan vastausten määrän lisäämiseksi. Laadun arviointia tullaan suorittamaan säännöllisesti joka toinen vuosi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee tiedoksi lasten huoltajille tehdyn kyselyn tulosten koonnin varhaiskasvatuksen toiminnan arvioimiseksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

#### **Tiedoksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Päivähoidonohjaajat, päiväkodinjohtajat, vs. varhaiskasvatusjohtaja, opetusjohtaja, sivistysjohtaja, varhaiskasvatuksen erityisopettajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 71**

### **Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun opetussuunnitelman perusteet 2021**

MliDno-2020-1961

Valmistelija / lisätiedot:

Leila Korhonen

leila.korhonen@sivistys.mikkeli.fi

palvelupäällikkö

#### Liitteet

1 Liite Koltk Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun vuosisuunnitelma

2 Liite Koltk Kaksivuotisen esiopetuksen opetussuunnitelma 2021 Mikkeli

Opetus- ja kulttuuriministeriö toteuttaa kokeilun kaksivuotisesta esiopetuksesta. Kokeilu kestää elokuun 2021 alusta toukokuun 2024 loppuun. Mikkeli valittiin kokeiluun kaksivuotisen esiopetuksen kokeilulain (1046/2020) mukaisesti satunnaisotannalla. Koska kokeilu perustuu koeasetelmaan, kunnat eivät ole voineet hakeutua siihen itse.

Opetushallitus laati kaksivuotisen esiopetuksen kokeilulle opetussuunnitelman perusteet. Perusteissa määrätään kaksivuotisen esiopetuksen pedagogisesta toteuttamisesta. Kokeiluun osallistuvan kunnan tuli laatia paikalliset opetussuunnitelman perusteet. Mikkeliissä perusteet on laadittu työryhmätyöskentelynä.

Opetus- ja kulttuuriministeriö päätti kokeilukuntien esiopetuksen toimipaikat sekä koe- ja verrokkiryhmän lapset. Mikkeliissä kokeiluun osallistuu Naisvuoren päiväkot, Kalevankankaan päiväkot, Kattilansillan päiväkot sekä päiväkodit Kilikello ja Vilttihattu. Kokeiluun valikoitui 87 viisivuotiasta lasta.

Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun tarkoituksena on vahvistaa koulutuksellista tasa-arvoa, kehittää esiopetuksen laatua ja vaikuttavuutta, selvittää varhaiskasvatuksen sekä esi- ja alkuopetuksen välisiä jatkumoa, selvittää perheiden palveluvalintoja sekä saada tietoa kaksivuotisen esiopetuksen vaikutuksista lasten kehitys- ja oppimisedellytyksiin, sosiaalisiin taitoihin ja terveen itsetunnon muodostumiseen.

Esitetään, että valtakunnallisen kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun opetussuunnitelman perusteiden pohjalta laadittu paikallinen Mikkelin kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun opetussuunnitelman perusteet otetaan käyttöön 1.8.2021 alkaen.

Liitteenä ovat Mikkelin kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun opetussuunnitelman perusteet ja kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun vuosisuunnitelmalomake.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että paikallinen Mikkelin kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun opetussuunnitelman perusteet otetaan käyttöön 1.8.2021 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Kirsi Pokkinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkitään, että vs. varhaiskasvatusjohtaja Leila Korhonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

**Tiedoksi**

vs. varhaiskasvatusjohtaja, kokeiluyksiköiden päiväkodinjohtajat Satu Tirronen, Anne Jukarainen, Nina Jussi-Pekka, Maarit Märkälä, Jaana Vartiainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 51, 20.05.2021**

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 52, 20.05.2021**

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 72, 17.06.2021**

**§ 72**

**Varhaiskasvatusjohtajan viran täyttäminen**

MliDno-2021-2049

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, 20.05.2021, § 51**

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Varhaiskasvatusjohtaja Pirjo Vartiainen on jättänyt irtisanomisilmoituksen sivistysjohtajalle sähköpostilla 27.4.2021:

"Irtisanoudun Mikkelin kaupungin vakinaisesta varhaiskasvatusjohtajan virasta 1.8.2021 alkaen.

Mikkelissä 27.4.2021

Pirjo Vartiainen"

Mikkelin kaupungin hallintosäännön "66 § Palvelussuhteen päätyminen" mukaan palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen. Hallintosäännön "29 § Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien yleinen toimivalta" mukaan lautakunta päättää palvelualueelle kuuluvan tulosalueen esimiehen valinnasta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Seija Manninen, opetusjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta myöntää varhaiskasvatusjohtaja Pirjo Vartiaiselle eron siten, että hänen viimeinen virassaolopäivänsä on 31.7.2021.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

---

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, 20.05.2021, § 52**

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Varhaiskasvatusjohtaja on jättänyt irtisanomisilmoituksen, jossa hän ilmoittaa irtisanoutuvansa virastaan 1.8.2021 alkaen. Kasvatus- ja opetuslautakunta käynnistää varhaiskasvatusjohtajan viran rekrytoinnin ja nimeää edustajansa rekrytointiprosessiin.

Viranhakuilmoitus julkaistaan 21.5.2021 Kuntarekryssä ja sähköisillä työllistymissivustoilla. Hakuaika päättyy 10.6.2021 ja haastattelut suoritetaan siten, että lautakunnan nimeämä rekrytointiryhmä tuo esityksen virkaan valittavasta henkilöstä lautakunnan kokoukseen 17.6.2021.

Sivistysjohtaja esittelee hakuilmoituksen ja kertoo rekrytointiprosessin yksityiskohdista kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Seija Manninen, opetusjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta nimeää edustajansa varhaiskasvatusjohtajan rekrytointiprosessiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Kasvatus- ja opetuslautakunta valitsi rekrytointiprosessiin puheenjohtaja Taina Harmoisen, Eero Ahon ja Petri Tikkasen.

Merkittiin, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

---

## **Kasvatus- ja opetuslautakunta, 17.06.2021, § 72**

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Varhaiskasvatusjohtajan virkaa haki kuusi (6) henkilöä, jotka kaikki on kutsuttu haastatteluihin. Haastattelut pidetään 15.6. ja 16.6.2021.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Haastattelu ryhmä antaa kokouksessa esityksensä varhaiskasvatusjohtajan virkaan valittavasta henkilöstä ja tämän kieltäytymisen varalle esityksen varalle valittavasta. Vaali on ehdollinen ja valittavan henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Lisäksi noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä.

### **Päätös**

Yhdistelmä hakijoista esiteltiin kokouksessa. Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä riittävä perehtyneisyys kunnallishallintoon ja varhaiskasvatuspalveluihin. Valittavalta edellytetään erinomaisia johtamisvalmiuksia sekä vahvaa otetta, kykyä ja näkemyksellisyyttä toiminnan johtamiseen ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kehittämiseen. Valittavalta edellytetään erinomaista suomen kielen kirjallista taitoa sekä hyviä vuorovaikutus- ja esiintymistaitoja. Lisäksi viranhakuilmoituksessa on todettu, että näyttöä strategisesta kehittämisotteesta arvostetaan.

Haastatteluihin kutsuttiin kuusi hakijaa, joista kolme veti hakemuksensa pois ennen haastatteluja.

Haastatteluryhmä esittää hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen ja tehtyjen haastattelujen kokonaisvertailun perusteella, että varhaiskasvatusjohtajan virkaan valitaan kasvatustieteen maisteri Taina Halinen. Viranhakuilmoituksessa eduksi katsottavia ominaisuuksia ei ole valinnassa erikseen painotettu, vaan jokaisella osa-alueella on ollut sama painoarvo. Perusteena valinnalle haastatteluryhmä pitää Taina Halisen työkokemusta varhaiskasvatusalalta ja esimiestyöstä sekä vahvaa kehittämisotetta. Lisäksi haastattelussa saatiin vahvistus Halisen soveltuvuudesta ko. virkaan.

Kasvatus- ja opetuslautakunta valitsee edellä esitetyillä perusteilla varhaiskasvatusjohtajan virkaan Taina Halisen. Vaali on ehdollinen ja Halisen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 19.7.2021 mennessä. Lisäksi noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Tehtäväkohtainen palkka on 4 109,91 €.

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

hakijat, palvelupäällikkö, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 73

### Oppivelvollisuuden suorittamisen valvonta

MliDno-2021-2094

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

Oppivelvollisuus laajenee 1.8.2021 alkaen. Oppivelvollisuuslain (1214/2020) 2 §:n mukaan oppivelvollisia ovat Suomessa vakinaisesti asuvat lapset. Oppivelvollisuus alkaa perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitetun lukuvuoden alkaessa sinä vuonna, jona lapsi täyttää seitsemän vuotta. Jos perusopetuslaissa tarkoitetulle perusopetukselle säädettyjä tavoitteita ei lapsen vammaisuuden tai sairauden vuoksi ilmeisesti ole mahdollista saavuttaa yhdeksässä vuodessa, alkaa oppivelvollisuus vuotta 2 momentissa säädettyä aikaisemmin (pidennetty oppivelvollisuus). Oppivelvollisuus päättyy, kun oppivelvollinen täyttää 18 vuotta tai kun oppivelvollinen on tätä ennen hyväksytysti suorittanut ylioppilastutkinnosta annetussa laissa (502/2019) tai ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (531/2017) tarkoitetun tutkinnon taikka niitä vastaavan Ahvenanmaalla suoritettun tai ulkomaisen koulutuksen.

Perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen järjestäjillä sekä muilla oppivelvollisuuskoulutusta järjestävillä sekä viimesijassa asuinkunnalla on velvollisuus ohjata ja valvoa oppivelvollisuuden suorittamista. Näin voidaan varmistaa, että opiskelijaa voidaan tukea ja ohjata riittävästi koko opiskelun ajan.

Perusopetuksen järjestäjä "saattaen vaihtaa" oppilaat toiselle asteelle. Perusopetuksen päättymisen jälkeen vastuu oppivelvollisuuden suorittamisen ohjauksesta, tuesta ja valvonnasta on perusopetuksen järjestäjällä siihen asti, kunnes oppivelvollinen aloittaa opinnot perusopetuksen jälkeisessä koulutuksessa. Oppivelvollisten opiskelijoiden tilanne tarkistetaan vuosittain päätettävänä tarkistuspäivänä elokuun lopussa. Jos joku perusopetuksen päättävä on jäänyt ilman opiskelupaikkaa, perusopetuksen järjestäjä on velvollinen ilmoittamaan tästä oppilaan asuinkunnalle, jolloin ohjaus- ja valvontavastuu siirtyy asuinkunnalle.

Kun opiskelija aloittaa toisen asteen koulutuksessa, vastuu opiskelijan ohjauksesta, tuesta ja valvonnasta siirtyy tälle, esimerkiksi lukiokoulutuksen tai ammatillisen koulutuksen järjestäjälle. Vastuu siirtyy, kun opiskelija tosiasiansa on aloittanut opinnot, pelkkä opiskelupaikan vastaanottaminen ei riitä.

Jos opiskelija haluaa vaihtaa oppilaitoksesta tai alalta toiselle, koulutuksen järjestäjä ja opiskeluhuoltopalvelut ohjaavat ja tukevat opiskelijaa siihen saakka, kunnes opiskelija on aloittanut uudet opinnot. Tämän jälkeen vastuu siirtyy uudelle koulutuksen järjestäjälle.

Tarvittaessa opiskelijaa ohjataan lisäksi sellaisten palvelujen piiriin (esim. sosiaali- tai terveyspalvelut, nuorisotoimen palvelut), jotka antavat tukea opiskelijan elämäntilanteeseen ja mahdollistavat opintojen jatkamisen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oppivelvollisen huoltaja, joka tahallaan tai törkeästä huolimattomuudesta laiminlyö velvollisuutensa valvoa oppivelvollisuuden suorittamista, on tuomittava oppivelvollisen valvonnan laiminlyönnistä sakkoon.

Asuinkunnan tehtävänä on perusopetuksen järjestäjän tekemän ilmoituksen perusteella selvittää niiden perusopetuksen keväällä päättäneiden nuorten tilanne, jotka vielä syksyllä ovat ilman opiskelupaikkaa. Nuoret saavat ohjausta toisen asteen koulutukseen hakeutumiseksi. Tarvittaessa nuoria ohjataan myös hakeutumaan muiden palveluiden, kuten terveys- ja sosiaalipalveluiden sekä kuntoutuspalveluiden piiriin. Jos soveltuvaa opiskelupaikkaa ei ohjauksesta ja yhteistyöstä huolimatta löydy ja nuori arvioidaan koulukuntoiseksi, kunnalla on velvollisuus osoittaa oppivelvolliselle opiskelupaikka soveltuvassa nivelvaiheen koulutuksessa. Jos arvioidaan, että nuori ei ole koulukuntoinen, häntä ohjataan tarvittaessa hakemaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämistä.

Asuinkunnan tehtävänä on vastaavalla tavalla koulutuksen järjestäjän tekemän ilmoituksen perusteella ohjata myös niitä oppivelvollisia, jotka ovat keskeyttäneet toisen asteen opintonsa ja joilla ei ole uutta opiskelupaikkaa.

Oppivelvollisuuden laajeneminen edellyttää oppivelvollisuuslain mukaisen valvonta- ja ohjausvelvoitteen toteuttamista kunnissa sekä edelleen uusien tehtävien sisällyttämistä viranhaltijoiden tai työsopimussuhteisten työntekijöiden tehtäviin. Osa tehtävistä edellyttää julkisen vallan käyttämistä, joten ne tulee määritellä hallintosäännössä tai palvelualueen toimintasäännössä ja nimetä niistä vastaava toimielin tai viranhaltija. Kyseisissä tehtävissä on kyse oppivelvollisuuslain pykälistä (7, 15, 16, 17, 19, 20 ja 21), joissa on kyse oppivelvollisuuden keskeyttämisestä, opiskelupaikan osoittamisesta, opintojen maksuttomuuden pidentämisestä sekä matka- ja majoituskorvauksesta Mikkelin kaupungin järjestämässä ns. oppivelvollisuuskoulutuksessa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisten viranhaltijoiden erityinen toimivalta määritellään Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännössä. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö 1.7.2020 (kasvatus- ja opetuslautakunta 11.6.2020 § 75 ja hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 11.6.2020 § 51) 4 § Viranhaltijoiden erityinen ratkaisovalta, 4.2.2 Tulosalue: Perusopetuspalvelut, 4.2.2.1 Opetusjohtaja kohta 10. "valvoo oppivelvollisuuden suorittamista" muutetaan muotoon 10. "vastaa oppivelvollisuuden valvonnasta ja toimii koulutuksen järjestäjän nimeämänä viranhaltijana oppivelvollisuuslain 1214/2020) pykälissä 7 (oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen), 15 (opiskelupaikan osoittaminen), 16 (oikeus maksuttomaan koulutukseen: maksuttomuuden pidentäminen), 17 (maksuttomuuden laajennus), 19 (majoituskorvaus), 20 (majoituskorvauksen myöntämisen erityistilanteet) ja 21 (matkakorvaus oppivelvolliselle) koskevista asioista tai Mikkelin ollessa oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäneen oppivelvollisen asuinkunta".

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että opetusjohtaja nimetään sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännössä viranhaltijaksi, joka vastaa oppivelvollisuuden valvonnasta ja toimii koulutuksen järjestäjän viranhaltijana

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

oppivelvollisuuslain 1214/2020 pykälissä 7 (oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäminen), 15 (opiskelupaikan osoittaminen), 16 (oikeus maksuttomaan koulutukseen: maksuttomuuden pidentäminen), 17 (maksuttomuuden laajennus), 19 (majoituskorvaus), 20 (majoituskorvauksen myöntämisen erityistilanteet) ja 21 (matkakorvaus oppivelvolliselle) koskevista asioista tai Mikkelin ollessa oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttäneen oppivelvollisen asuinkunta.

Edellä oleva muutos viedään Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntöön.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa ja toimintasäännön muutos astuu voimaan heti.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

### **Tiedoksi**

opetusjohtaja, lukiokoulutuksen johtava rehtori, yhtenäiskoulujen, yläkoulujen ja lukion rehtorit, yläkoulujen ja lukion opinto-ohjaajat, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 74

### Valpas-palvelun käyttöönotto kunnassa ja oppilaitoksissa

MliDno-2021-2544

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

Oppivelvollisuuden laajentumisen toteutumisen varmistamiseksi Opetushallitus rakentaa uuden sähköisen palvelun, Valpas-palvelun, jossa oppivelvollisuutta valvovat virkailijat voivat seurata oppijan tilannetta koko oppivelvollisuusiän ajan. Uusi palvelu rakennetaan virkailijan Opintopolun kokonaisuuden yhteyteen.

Valpas-palvelun kautta oppivelvollisuutta valvovat virkailijat pystyvät tarkastelemaan tietoja liittyen oppivelvollisen koulutukseen hakeutumiseen, opiskeluoikeuksiin sekä koulutuksen maksuttomuuteen. Lisäksi palvelun kautta voi tehdä tarvittavat ilmoitukset vastuuketjun seuraavalle toimijalle ja merkitä tiedon oppivelvollisuuden keskeyttämisestä.

Valpas-palvelun toiminta-ajatuksena on tukea vastuuketjua, jossa oppivelvollinen pyritään saattamaan ohjaus- ja valvontavastuu seuraavalle, jotta oppivelvollisen osalta on koko ajan olemassa joku taho, joka valvoo oppivelvollisuuden toteutumista.

Valpas-palvelu koostaa tietoa muista Opetushallituksen rekistereistä oppivelvollisuuden valvontaa varten. Näistä keskeisimpiä ovat opiskelijavalintarekisteri, KOSKI-tietovaranto, oppijanumerorekisteri ja oppivelvollisuusrekisteri. Palveluun kirjautuminen vaatii vahvaa tunnistautumista, ja kehittämisessä huomioidaan olemassa olevat tietosuojaja- ja tietoturva-vaatimukset.

Valpas-käyttöoikeuksien myöntämisen tulee perustua siihen, että henkilön, jolle oikeuksia myönnetään, tarvitsee työtehtävässään (Oppivelvollisuuslain 1214/2020 11 §, 13 §, 14 § ja 16 § mukaiset tehtävät) käyttää oikeuksien mukana tulevia toiminnallisuuksia, ja oikeudet tulee rajata työtehtävien kannalta välttämättömälle organisaatiotasolle.

Käyttäjryhmät Valpas-palvelussa ovat perusopetuksen järjestäjät (mukaan lukien opinto-ohjaajat valvontatehtävien osalta), toisen asteen koulutuksen järjestäjät, nivelvaiheen koulutuksen järjestäjät ja kansanopistot, joille myönnetään näkymä oppivelvollisen hakeutumiseen, opiskeluoikeuksiin, maksuttomuuksiin vaikuttaviin ja oppivelvollisuuden keskeytymisiin liittyviin tietoihin). Käyttäjryhmä asuinkunnan virkailijat saavat kokonaisvaltaisen näkymän oppivelvollisen hakeutumiseen, opiskeluoikeuksiin, maksuttomuuksiin vaikuttaviin ja oppivelvollisuuden keskeytymisiin liittyviin tietoihin sekä oikeus tehdä kirjaukset mahdollisten yleiseen oppivelvollisuuteen liittyvien keskeytymisten osalta. Käyttäjryhmälle oppivelvollinen ja tämän huoltaja saavat näkymän omiin tietoihin, joista näkyy koulutustoimijan maksuttomuuspäätökset, oppivelvollisuuden keskeytykset, oppivelvollisuuden päättymisen sekä tehdyt ilmoitukset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Palvelun käyttöönotto edellyttää koulutuksenjärjestäjiltä ja kunnilta organisaation sisäistä tehtävien läpikäyntiä, keille kunnan virkailijoille oppivelvollisuuden valvontaan liittyvät tehtävät kuuluvat uuden oppivelvollisuuslain astuessa voimaan. Valpas-palvelun toiminnallisuudet ja käyttäjäroolit ovat seuraavat:

### 1) Koulutuksen järjestäjän toiminnallisuudet:

- Hakeutumisen valvonta: Oppivelvollisuuslain (1214/2020) 11§ mukainen perusopetuksen päättävien oppilaiden ja nivelvaiheen (perusopetuksen lisäopetuksen, lukioon valmistavan koulutuksen, VALMA- ja TELMA-koulutuksen sekä aikuisten perusopetuksen oppivelvollisuusikäisiä opiskelijoita) opiskelijoiden hakeutumisen, paikan vastaanottamisen ja koulutuksen aloittamisen seuranta palvelussa sekä ilmoitustoiminnallisuus kunnalle oppilaista /opiskelijoista, joilla ei valvontavelvollisuuden päättyessä ole opiskelupaikkaa.
- Oppivelvollisuuden suorittamisen valvonta: Oppivelvollisuuslain 1214/2020 13§ mukainen arviointi rekisteritietojen perusteella siitä, onko eroavalla tai eronneeksi katsottavalla oppivelvollisuusikäisellä opiskelijalla toista opiskelupaikkaa sekä ilmoitustoiminnallisuus asuinkunnalle ilman toista opiskelupaikkaa eronneeksi katsotuista opiskelijoista.
- Koulutuksen maksuttomuuteen vaikuttavien taustatietojen tarkistus: Koulutuksen järjestäjä tarvitsee Oppivelvollisuuslain 1214/2020 16§ tehtävään tietoa nivelvaiheen ja toisen asteen opiskelupaikan vastaanottaneen oppijan aiemmista opiskeluoikeuksista sekä oppivelvollisuusrekisteriin tallennetuista tiedoista, jotta koulutuksenjärjestäjä voi määrittää onko koulutukseen hyväksytyllä oppijalla oikeus maksuttomaan koulutukseen. Valpas-palvelu tarjoaa mahdollisuuden tarkistaa opiskelijan koulutuksen maksuttomuuteen /maksullisuuteen vaikuttavat tiedot.

Edellä oleviin tehtäviin liittyvät seuraavat **Valpas-käyttäjäroolit**

- **Valpas-koulutuksenjärjestäjä-pääkäyttäjä**
  - vastaa koulutuksenjärjestäjän organisaatiossa oppilaitosten Valpas-käyttöoikeuksista
  - pääsee itse kaikkiin oppilaitosten Valpas-toiminnallisuuksiin
  - myöntään käyttöoikeuksia
- **Valpas-oppilaitos-perusasteen hakeutumisen valvonta**
  - oppivelvollisuuslain hakeutumisveloitteen seuranta (Opintopolku ja KOSKI-palvelu, tieto opiskeluoikeudesta, kun opiskelija aloittaa perusasteen jälkeisessä koulutuksessa)
  - ilmoitusvelvollisuus asuinkunnalle, niistä perusopetuksen päättäneistä oppilaista, joilla ei ole elokuun lopussa/syyskuun alussa opiskelupaikkaa
- **Valpas-oppilaitos-nivelvaiheen valvonta**
  - oppivelvollisuuslain hakeutumisveloitteen seuranta
  - perusopetuksen jälkeisen koulutuksen koulutuksenjärjestäjän ohjaus- ja valvontavastuu sekä oppivelvollisen eronneeksi katsominen
  - mahdollisuus tarkistaa opiskelijan koulutuksen maksuttomuuteen /maksullisuuteen vaikuttavat tiedot
- **Valpas-oppilaitos-toisen asteen valvonta**
  - perusopetuksen jälkeisen koulutuksen koulutuksenjärjestäjän ohjaus- ja valvontavastuu sekä oppivelvollisen eronneeksi katsominen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- Huom! Jos henkilöllä on samassa organisaatiossaan valvottavana sekä toisen asteen että nivelvaiheen opiskelijoita, käyttäjä ei tarvitse kahta erillistä käyttöoikeutta, vaan pelkkä nivelvaiheen käyttöoikeus riittää myös toisen asteen opiskelijoiden tietojen näkemiseen

## 2) Asuinkunnan toiminnallisuudet Valpas-palvelussa

- Toiminnallisuuteen kuuluvat kokonaisvaltainen näkymä oppilaitoksen ilmoittaman, kotiopetusoppilaan, Valpas-palvelun löytämän tai asuinkunnan itsensä hakeman, ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen hakeutumiseen, opiskeluoikeuksiin, maksuttomuuksiin vaikuttaviin ja oppivelvollisuuden keskeytymisiin liittyviin tietoihin sekä oikeus tehdä kirjaukset mahdollisten yleiseen oppivelvollisuuteen liittyvien keskeytymisten osalta

Edellä oleviin tehtäviin liittyvät seuraavat Valpas-käyttäjäroolit

- **Valpas-kunta-pääkäyttäjä**
  - vastaa asuinkunnan valvonnan Valpas-käyttäjähallinasta
  - pääsee itse kaikkiin asuinkunnan Valpas-toiminnallisuuksiin
  - myöntää käyttöoikeuksia: Valpas-kunta-pääkäyttäjä ja Valpas-kunta-valvoja
- **Valpas-kunta-valvoja**
  - ohjaus- ja valvontavastuu oppivelvollisista, jotka on ilmoitettu asuinkunnalle sekä muut oppivelvolliset, joilla ei ole opiskelupaikkaa (ml. kotiopetusoppilaat)
  - näkee kaikki sellaiset oppivelvolliset, jotka on ilmoitettu ko. kunnan vastuulle
  - kirjaa määräaikaisen oppivelvollisuuden keskeytyksen oppivelvollisuusrekisteriin
  - mahdollisuus tarkistaa kunnassa asuvien oppivelvollisuusikäisten osalta, suorittavako he oppivelvollisuuden piiriin kuuluvaa koulutusta.

## Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta määrittelee Valpas-käyttöoikeudet seuraavasti:

### 1) Koulutuksen järjestäjän käyttöoikeudet

- VALPAS-koulutuksenjärjestäjä-pääkäyttäjä: opetusjohtaja, lukiokoulutuksen johtava rehtori, nivelvaiheen opinto-ohjaaja (perusopetuksen ja lukiokoulutuksen yhteinen), lukion opinto-ohjaajat
- VALPAS-oppilaitos-perusasteen hakeutumisen valvonta: yläkoulujen ja yhtenäiskoulujen rehtorit ja opinto-ohjaajat
- VALPAS-oppilaitos-nivelvaiheen valvonta: nivelvaiheen opinto-ohjaaja, lukion opinto-ohjaajat.
- VALPAS-oppilaitos-toisen asteen valvonta: opetusjohtaja, lukiokoulutuksen johtava rehtori, lukion rehtori, lukion opinto-ohjaajat

### 2) Mikkelin (asuinkunta) käyttäjäoikeudet

- VALPAS-kunta-pääkäyttäjä: opetusjohtaja, lukiokoulutuksen johtava rehtori, nivelvaiheen opinto-ohjaaja, lukion opinto-ohjaajat sekä toimistosihteerit, jotka toimivat Opintopolussa käyttäjäroolilla ”koulutustoimijan vastuukäyttäjä”



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- VALPAS-kunta-valvoja: opetusjohtaja, lukiokoulutuksen johtava rehtori, nivelvaiheen opinto-ohjaaja, nuorisopäällikkö

Kasvatus- ja opetuslautakunta korostaa, että käyttöoikeuksia tulee myöntää vain sellaisille henkilöille, joilla on organisaation sisäisesti todettu tarve työtehtäviensä hoitamiseksi päästä Valpas-palveluun ja käyttöoikeudet tulee myöntää tietosuojan liittyvän tietojen minimointiperiaatteen mukaisesti vain sellaiselle organisaatiotasolle ja tietoryhmään, joka on välttämätön tehtävien hoitamiseksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

opetusjohtaja, lukiokoulutuksen johtava rehtori, nivelvaiheen opinto-ohjaaja, yhtenäis- ja yläkoulujen rehtorit ja opinto-ohjaajat, lukion rehtori ja opinto-ohjaajat, nuorisopäällikkö, Opintopolussa käyttäjäroolilla ”koulutustoimijan vastuukäyttäjä” toimivat toimistosihteerit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 75**

### **Koulutilojen vuokrat 1.8.2021 alkaen**

MliDno-2021-2517

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Koulutilojen vuokrat 1.8. 2021 alkaen

Koulutiloja voidaan vuokrata sekä harrastuskäyttöön että kaupalliseen käyttöön. Vuokran määrittelyssä huomioidaan, onko kyseessä yksittäinen varaus vai nk. vakiovuoro. Liitteenä olevaan vuokrataulukkaan on laskettu aikaisempiin taksoihin 2 prosentin korotus. Liikuntatilojen vuokrista on päätetty erikseen.

Vuokran lisäksi käyttäjältä peritään seuraavat kustannukset:

- kaupungin henkilökunnalle tullut lisä-/ ylityö
- vartiointiliikkeen laskuttamat lisäkustannukset
- tiloissa tapahtuneet vahingot

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue ei peri vuokraa seuraavilta:

- seuroilta ja yhdistyksiltä, joita kaupunki avustaa
- kaupunginosaseuroilta, kylä- / aluetoimikunnilta
- kaupungin omilta työyhteisöiltä
- liikuntaseuroilta, jotka osallistuvat sarja- tai kilpailutoimintaan tai liikuntaa harrastavilta mikkeliläisiltä seuroilta, jotka järjestävät nuorisotoimintaa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta vahvistaa koulutilojen vuokrat 1.8.2021 alkaen liitteen mukaisesti.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Koulut, asiointipiste

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 11,25.01.2021**  
**Kaupunginhallitus, § 103,08.03.2021**  
**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 76, 17.06.2021**

**§ 76**

**Valtuustoaloite: Mielen terveyden ensiapukoulutus oppilaille ja opettajille**

MliDno-2021-553

**Kaupunginvaltuusto, 25.01.2021, § 11**

Valtuutettu Minna Pöntinen ym. esittivät 25.1.2021 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Nuorten mielen terveysongelmat ovat olleet hälyttävässä kasvussa lähivuosina. Vaikka mielen terveydestä puhutaankin jo paljon, edelleen näihin ongelmiin liittyy tilanteen tunnistamattomuutta tai jopa häpeää. Siksi mielen terveyden häiriöt tuleekin nostaa samalle viivalle muiden terveysongelmien kanssa.

Koululaisia opetetaan antamaan ensiapua sydänkohtauksen tai onnettomuuden varalle. Harva koululainen kuitenkaan saa ensiapukoulutusta siihen, kuinka autetaan koulukaveria, jolla on paniikkikohtaus, tai ystävää, joka kokee itsetuhoisia ajatuksia. Kasvatuksessa ja koulutuksessa on panostettava entisestään arkipäivän mielen terveydestä opetteluun. Näin voimme ennaltaehkäistä lasten ja nuorten mielen terveyden ongelmia, edistää tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittymistä, ja vahvistaa koko kouluyhteisön hyvinvointia. Samalla tehdään mielen terveysongelmista muiden terveysongelmien veroinen asia ja ehkäistään kiusaamista mielen terveyden riskitekijänä.

Esitämme, että jokaisessa Mikkelin koulussa toteutetaan oppilaille ja opettajille vähintään koulupäivän mittainen mielen terveyden ensiavun koulutus lukuvuodessa. Koulutus sisältää mielen terveyden ja oman hyvinvoinnin vahvistamisen perusteet, ohjeita riskitilanteiden tunnistamiseen ja muiden auttamiseen, ja oppimateriaalin elämänkriiseistä selviämiseen ja erilaisten mielen terveyden häiriöiden tunnistamiseen. Koulutus voidaan toteuttaa esimerkiksi mielen terveyden ammattilaisen tai mielen terveyden ensiapukouluttajaksi koulutetun opettajan avulla. Koulutus tulee suunnata myös opettajille, jotta he saavat lisää välineitä ja tuoretta tietoa mielen terveydestä edistämiseen, ja oppilaiden psyykkisen hyvinvoinnin seuraamiseen ja vahvistamiseen. Me allekirjoittaneet valtuutetut edellytämme, että Mikkeli tuo jokaiseen kouluun tiiviin mutta kattavan mielen terveyden ensiapukurssin.

Mikkelissä 25.1.2021  
Minna Pöntinen

Kerttu Hakala, Nina Jussi-Pekka, Satu Taavitsainen,  
Jenni Tissari, Liisa Pulliainen, Heli Kauppinen,  
Petri Pekonen, Marita Hokkanen, Armi Salo-Oksa,  
Kirsi Olkkonen"

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Kaupunginhallitus, 08.03.2021, § 103**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään kesäkuussa 2021.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

### **Kasvatus- ja opetuslautakunta, 17.06.2021, § 76**

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, Aila Marjamaa, Arja Väänänen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, aila.marjamaa@sivistys.mikkeli.fi, arja.

vaananen@mikkeli.fi

opetusjohtaja, kehittämispäällikkö, hyvinvointikoordinaattori

Vastaus valtuustoaloitteeseen:

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa sekä Mikkelin täydennyksissä mielenterveystaitoja käsitellään useassa kohdassa. Aloitteessa mainitut sisällöt sisältyvät opetussuunnitelman ympäristöopin ja terveystiedon oppiaineen opetussuunnitelman perusteiden sisältöalueisiin.

”Ympäristöoppi 1-2 lk: Harjoitellaan tunnetaitoja ja mielen hyvinvoinnin edistämistä kuten itsensä ja muiden arvostamista ikäkauden mukaisesti.”

”Ympäristöoppi 3-6 lk: Harjoitellaan tunnistamaan oman kehon ja mielen viestejä ja tiedostamaan omia ajatuksia, tarpeita, asenteita ja arvoja. Perekäytään terveyden osa-alueisiin ja voimavaroihin, arjen terveystottumuksiin, mielenterveystaitoihin, sairauksien ehkäisyyn ja itsehoitotaitoihin. Lisäksi harjoitellaan tunteiden tunnistamista, ilmaisu- ja säätelyä.”

”Terveystieto 7-9 lk: Opetuksessa käsitellään elämänsä elämisen sekä kasvun ja kehityksen yleisiä tunnuspiirteitä, monimuotoisuutta ja henkilökohtaisuutta. Kasvun ja kehityksen sisällöissä painottuvat identiteetin, minäkuvan ja itsetuntemuksen rakentuminen, seksuaalinen kehittyminen, huolenpidon sekä perheen ja läheisten merkitys, mielen hyvinvointi ja itsensä arvostaminen sekä turvataidot. Tunne- ja vuorovaikutustaitojen sisällöissä kiinnitetään huomiota vuorovaikutustilanteissa toimimiseen, tunteiden ilmaisuun ja niiden säätelyyn. Lisäksi perehdytään ristiriitojen, ongelmatilanteiden, stressin ja kriisien rakentamaan käsittelyyn.”

Lisäksi opetussuunnitelman yhteisen osan Yhteisöllisen oppilashuollon luvussa linjataan Mikkelin täydennyksessä seuraavasti:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

”Ennalta ehkäisevän ja yhteisöllisen oppilashuollon ensisijaisuus tarkoittaa arjen huolenpitoa, kohtaamista ja välittämistä sekä varhaista tukea, joita oppilaat saavat hyvinvointinsa tueksi osana koulun opetus- ja kasvatustyötä niin yhteisöllisesti kuin tarvittaessa yksilökohtaisesti.

Yhteisöllinen oppilashuolto koostuu mm. seuraavista asioista:

- Oppilaiden osallisuuden edistäminen
- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen ja mielenterveyden edistäminen
- Kiusaamista, häirintää ja väkivaltaa ehkäisevät toimet
- Poissaolojen ehkäisy
- Hyvinvointia tukeva koulutyön järjestäminen
- Terveellisten elintapojen edistäminen
- Kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja tarkastaminen
- Huoltajien osallisuuden edistäminen
- Yhteistyö lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi

Vuorovaikutus- ja tunnetaitojen ohjaaminen, jatkuva ryhmäyttäminen, kiusaamisen ehkäisy ja kiusaamiseen puuttuminen ovat osa päivittäistä kasvatus- ja opetustyötä.”

Mikkelissä tunne- ja vuorovaikutustaidot sekä mielenterveyden edistäminen on ollut useana vuonna kaikkien perusopetuksen koulujen, varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja toisen asteen oppilaitosten yhteisöllisen opiskeluhuollon painopisteenä. Asiaan on varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa satsattu myös kehittämishankkeiden muodossa, joissa on kehitetty mm. tunne- ja vuorovaikutuskasvatusta ja mielenterveystaitoja sekä väkivallan ja häirinnän ehkäisyä.

Kouluilla ja opettajilla on mahdollisuus hyödyntää opetuksessa parhaaksi katsomiaan menetelmiä, ja he ovat niitä myös itse kehittäneet sekä hankkeiden aikana että osana jatkuvaa opetuksen suunnittelua. Hyviä käytäntöjä ja kehitettyjä oppimateriaaleja on esitelty ja jaettu yhteisesti kaupungin eri koulujen kesken.

Lisäksi Mikkelin perusopetuksessa on käytössä Lapset puheeksi -keskustelut ja -neuvonpidot, jotka vahvistavat lasten ja nuorten vahvuuksien vahvistamista sekä kodin ja koulun vuorovaikutusta lasten ja nuorten asioissa.

Mikkelin kaupungin hyvinvointikoordinaattori on ollut mukana Mikkelin osalta Mieli ry:n hankehakemuksen laadinnassa, jossa tavoitteena on saada useisiin kuntiin Mieli ry:n järjestämää Mielenterveyden ensiapu® -koulutusta.

Mieli ry on hakemassa seuraavanlaista hankekokonaisuutta STM:n hankerahoituksesta keväällä 2021:

- Hanke tukee mielenterveysstrategian painopisteen ”mielenterveys pääomana” tavoitteiden saavuttamista
- Hanke ankkuroituu kuntien johtamisjärjestelmiin ja perustuu kunnan johdon ja keskijohdon sitoutumisen hankkeen tavoitteisiin
- Hanke vahvistaa kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä (hyte-työtä)
- Mielenterveysosaaminen sote-palveluissa ei ole hankkeen keskiössä. Hanke tukee Tulevaisuuden sotekeskus -hanketta varsinkin sotepalveluiden yhdyspinnoilla

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- Hanke tukee osaltaan psyykkistä ja sosiaalista resilienssiä Covid-19 –epidemian kriisi- ja muutostilanteessa
- Mielenterveys ymmärretään laajasti, sisältäen myös päihdekysymykset.

Hankkeen taustaa kuvataan seuraavasti:

”Perusta mielenterveydelle luodaan jo lapsuudessa. Mielenterveyden edistäminen vaatii siis riittävän varhaisia toimia. MIELI ry on 2000-luvun alusta vahvistanut varhaiskasvatuksen ja peruskoulun henkilöstön mielenterveysosaamista eri hankkeissa. Kehittämistyötä ovat tukeneet kymmenet opinnäytetyöt, joista lähes 20 keskittyy menetelmien toimivuuteen ja vaikutuksiin varhaiskasvatuksessa, peruskouluissa, äitiys- ja lastenneuvolassa sekä nuorisotyössä. Näiden perusteella ammattilaiset tuntevat saaneensa MIELI ry:n koulutuksista valmiuksia ymmärtää mielenterveyttä. Varhaiskasvattajat ja opettajat tuntevat saaneensa valmiuksia opettaa mielenterveyttä ylläpitäviä taitoja sekä edistää lasten ja nuorten mielenterveyttä osana päivittäistä työtä. Konkreettiset opetusmateriaalit ovat olleet ammattilaisille hyödyllisiä, ja ne soveltuvat osaksi päivittäistä työtä. Tehtyjen opinnäytteiden perusteella MIELI ry:n koulutukset ja materiaalit tukevat opetussuunnitelmaan sisältyvien oppilaiden mielenterveysosaamista ja –taitoja koskevien tavoitteiden saavuttamista. Hyvän mielen Suomi –hanke tuo kasvatusalan ammattilaisten käyttöön työkalupakin, jotta kasvu ympäristöt tukisivat ja edistäisivät positiivisen mielenterveyden kehittymistä.”

”Suomalaisen hyvinvoinnin haasteet ovat muutoksessa. Elämme yhä kauemmin ja fyysinen terveytemme on yhä parempi, mutta psyykinen oireilu lisääntyy. Mielenterveyden häiriöiden suhteellinen osuus suomalaisten tautitaakasta on pitkään ollut kasvussa, ja koronaepidemian aiheuttama poikkeustila on lisäksi ajankohtaisesti lisännyt monien suomalaisten psyykkistä rasittuneisuutta.

Yhteiskunnan muutosten myötä hyvästä mielenterveydestä on tullut tärkeä voimavara, joka auttaa rakentamaan mielekästä elämää, toimimaan yhteiskunnassa ja erilaisissa yhteisöissä sekä pärjäämään elämän haasteissa. Hyvä mielenterveys on myös resilienssiä, joka edistää päihitteettömyyttä, kannattelee yksilön ja yhteisön kriiseissä sekä tukee ihmisten ja yhteisöjen tuottavuutta. Perusta mielenterveydelle luodaan jo lapsuudessa, minkä vuoksi tarvitaan riittävän varhaisia toimia.

Mielenterveystyön voimavaroista suurin osa kohdistuu myöhäisiin korjaaviin palveluihin, vaikka varsinkin mielenterveyttä edistävät, ehkäisevät ja varhaiset toimet on todettu kustannusvaikuttaviksi. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen (hyte) on kuntien tehtävä. Mielenterveyden edistäminen osana hyte-työtä jää herkästi katveeseen, koska sen konkretisoiminen vaatii erityisosaamista.

Hyvän Mielen Suomi –hanke suuntaa kuntien ja maakuntien mielenterveystyötä vaikuttavampaan ja kustannusvaikuttavampaan sekä inhimillisesti kestävään suuntaan, kohti mielenterveyden edistämistä ja varhaisia toimia. Hankkeessa mielenterveysosaaminen ymmärretään laajasti, sisältäen päihdeosaamisen.”

Hankkeessa on tavoitteita, jotka koskevat myös kouluja.

”Lasten ja nuorten mielenterveysosaamisen vahvistaminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Lasten ja nuorten mielenterveysosaamisen vahvistaminen rakentuu MIELI ry:n Hyvän mielen koulu -mallin, jossa kokonaisvaltaisesti koko kouluyhteisö tukee voimavaralähtöistä mielenterveyden edistämistä. Malli on yli kymmenen vuoden kehittämistyön ja usean kehittämishankkeen tulos, ja kattaa kaikki kouluasteet varhaiskasvatuksesta toiseen asteeseen. Lapset puheeksi -keskusteluilla varmistetaan, että kaikki kehitysympäristöt, ja myös lapsen vanhemmat, tunnistavat lapsen vahvuudet ja tukevat myönteistä kehitystä.

Pilottialueilla kehitetään malli siihen, kuntien lasten ja nuorten mielenterveyttä edistävä työ vahvistuu osaksi kuntien opetustehtäviä.

Hanke kokoaa työkalupakin varhaiskasvatuksen ja peruskoulujen tueksi mielenterveyden edistämiseksi ja tukemiseksi. Työkalupakkiin sisältyy MIELI ry:n ikäkausikohtaiset aineistot ja koulutukset."

Lopuksi todetaan, että Mikkelin perusopetuksen opetussuunnitelman mukaan mielenterveyden edistämiseen liittyviä sisältöjä opetetaan lukuvuoden aikana kaikilla vuosiluokilla. Mikkelin kaupunki on hakemuksessa sitoutunut olemaan mukana MIELI ry:n hankkeessa ja kehittämistyössä, johon liittyy mielenterveyden ensiapukoulutusten järjestäminen oppilaille ja opettajille. Hankepäättöstä ei ole vielä tullut. Jos MIELI ry:n hanke saa rahoituksen, varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen henkilöstö saa käyttöönsä MIELI ry:n työkalupakin mielenterveyden edistämiseksi ja tukemiseksi. Työkalupakkiin sisältyy MIELI ry:n ikäkausikohtaiset aineistot ja koulutukset.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle edellä mainitun selvityksen "Mielenterveyden ensiapukoulutus oppilaille ja opettajille" - valtuustoaloitteeseen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 77**

**Muut asiat**

**Päätös**

Merkittiin, että lautakunnan puheenjohtaja kiitti kaikkia jäseniä ja virkamiehiä kuluneesta valtuustokaudesta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§57, §58, §59, §60, §61, §62, §63, §64, §65, §66, §67, §70, §71, §73, §74, §76, §77

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§68, §69, §72, §75

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.